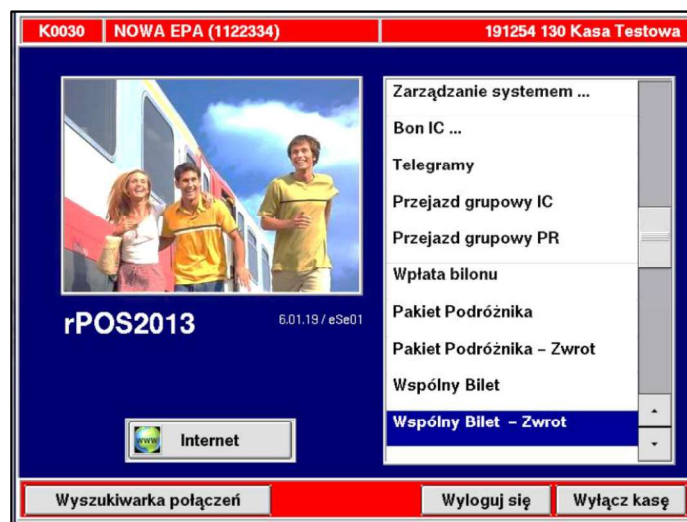


Zwroty Biletów WB

Zwrot za całkowicie niewykorzystany bilet

Zwrotu dokonujemy podobnie jak w przypadku biletu z Pakietu Podróżnika (PP) wybierając z menu głównego „Wspólny Bilet – Zwrot”.



- Zaznacz przewoźnika – wystawcę biletu,
- wpisz właściwe dla zwracanego biletu oznaczenie serii i numer biletu oraz ID transakcji.

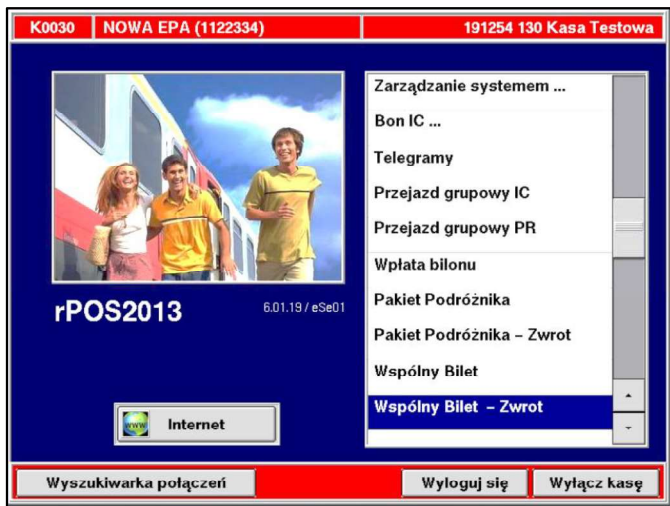
Odstępne przy zwrocie „Wspólnego Biletu” wynosi **10%**.

UWAGA!!!

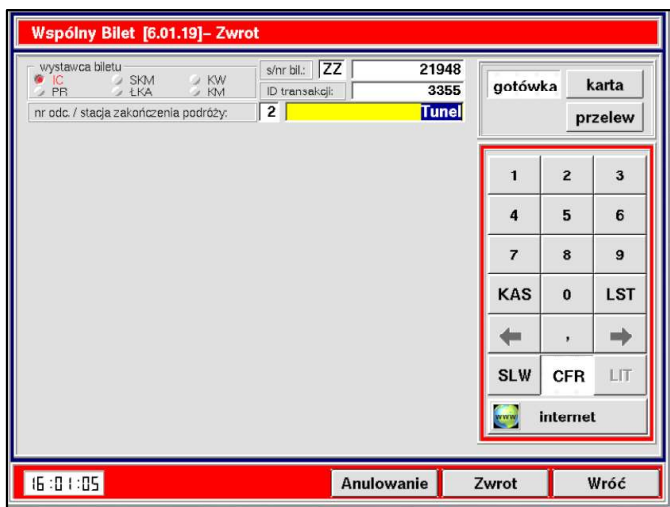
Postępowanie w przypadku problemów technicznych przy dokonywaniu zwrotu biletu:

1. Poświadcz bilet o braku możliwości dokonania zwrotu w kasie.
2. Skopij bilet dwustronnie wraz z Planem Podróży i dołącz do dokumentacji kasowej.
3. Poproś klienta o wypełnienie wniosku o zwrot na miejscu (najlepiej od razu), pomóż mu w sprawnym wypełnieniu formularza.
 - Dołącz poświadczony oryginał biletu do uzupełnionego Formularza Zgłoszeniowego, lub jeżeli klient odmawia natychmiastowego wypełnienia formularza, oddaj mu oryginał poświadczanego biletu i poinformuj, że zwrot może otrzymać wyłącznie po złożeniu wniosku.

Zwrot za częściowo niewykorzystany bilet



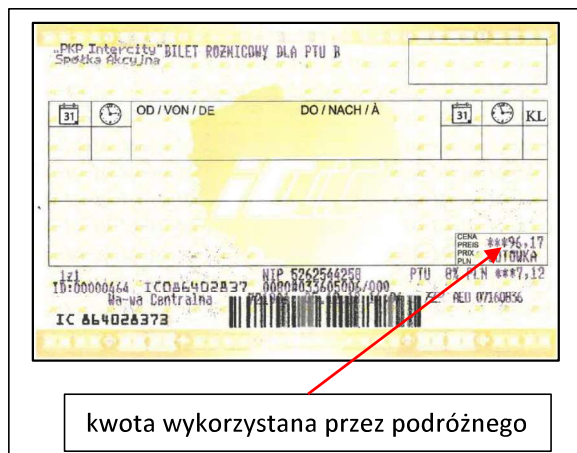
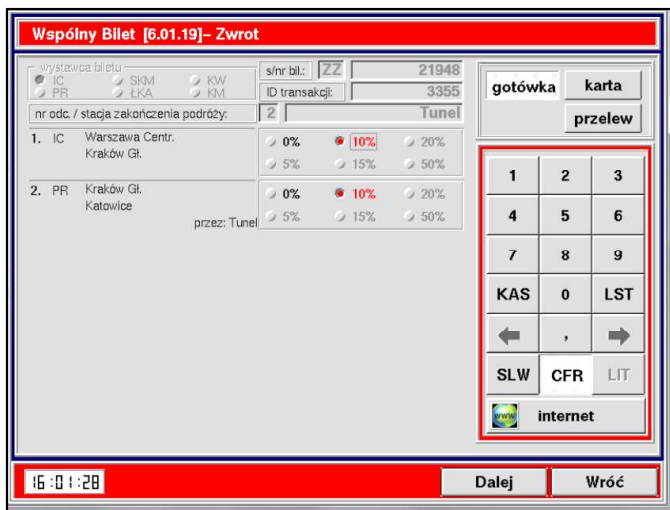
Wybierz
„Wspólny Bilet-Zwrot”



- wpisz właściwe dla zwracanego biletu oznaczenie serii i numer biletu oraz ID transakcji.
- wpisz numer odcinka „na” lub „po” którym podróż została zakończona oraz stację zakończenia podróży.

Uwaga!

Nie ma częściowego zwrotu za bilet na przewóz roweru, psa, bagażu).



Po dokonaniu zwrotu za częściowo niewykorzystany dokument przewozu zostanie wydrukowany „Bilet Różnicowy”, który należy pozostawić w kasie wraz z pierwotnym biletem oraz potwierdzeniem dokonania zwrotu.

Uwaga!!! W przypadku zwrotu częściowego biletu na przejazd wraz z biletem na przewóz roweru drukują się dwa Bilety Różnicowe.